ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABRAHAM MATEO RONDON RONDON CD593076

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	46	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-18	Registro de novedades 12-18 junio 2026	47	2026-06-18	EMILSEN C	
	2026-06-19	Indicaciones medicas	48	2026-06-19	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	49	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 19 -22 junio	50	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-02	Certificado de registro PPT	51	2026-07-02	EMILSEN C	
	2026-07-02	Obligatoriedad de seguimiento y desarrollo	52	2026-07-02	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	53	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	54	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ADHARA POSADA BARRIOS RC1013701211

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	77	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	78	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 12 junio 2026	79	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-06	Registro de novedades 1-6 julio 2026	80	2026-07-06	EMILSEN C	
	2026-07-24	Autorización salida pedagogica	81	2026-07-24	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	82	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	83	2026-07-31	EMILSEN C	
	2026-07-31	Registro de novedades 06-07-2026	84	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EILYN DAMIAN VALENCIA FLOREZ RC 1016124623

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	25/05/2026	Testigo documental	1	2026-06-16	EMILSEN C	
2		Registro civil participante	2	2026-06-16	EMILSEN C	
3		Documento de identidad mamá	3	2026-06-16	EMILSEN C	
4		Documento de identidad acudiente	4	2026-06-16	EMILSEN C	
5		Documento de identidad núcleo familiar tía materna	5	2026-06-16	EMILSEN C	
6		Documento de identidad núcleo familiar bis abuela materna	6	2026-06-16	EMILSEN C	
7		ADRES	7	2026-06-16	EMILSEN C	
8		Recibo servicio publico	8	2026-06-16	EMILSEN C	
9	2026-06-16	Carnet de vacunas	9	2026-06-16	EMILSEN C	
10	2026-06-16	Formalización de cupo	10	2026-06-16	EMILSEN C	
11	2026-06-16	Proceso para acceder al servicio jardines infantiles diurnos	11	2026-06-16	EMILSEN C	
12	2026-06-16	Consentimiento Informado en el Marco de la Orientación y Acompañamiento Psicosocial a Familias	12	2026-06-16	EMILSEN C	
13	2026-06-16	Autorización para uso de imágenes	13	2026-06-16	EMILSEN C	
14	2026-06-16	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	14	2026-06-16	EMILSEN C	
15	2026-06-25	Registro de novedades 16-25junio 2026	15	2026-06-16	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	EMILSEN CLAVIJO	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio : El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EILYN DAMIAN VALENCIA FLOREZ RC 1016124623

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
16	2026-06-25	Historia clínica incapacidad	16 -18	2026-06-25	EMILSEN C	
17	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	19	2026-06-30	EMILSEN C	
18	2026-06-30	Registro de novedades 25 junio 2026	20	2026-06-30	EMILSEN C	
19	2026-07-21	Autorización salida pedagogica	21	2026-07-21	EMILSEN C	
20	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	22	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	23	2026-07-31	EMILSEN C	
	2026-07-31	Registro de novedades	24	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	EMILSEN CLAVIJO	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 18 ,24: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALISSON CATLEYA ANAYA CASTILLO RC1016124226

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	35	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	36	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 12 junio 2026	37	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-02	Obligatoriedad de seguimiento y desarrollo	38	2026-07-02	EMILSEN C	
	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	39	2026-07-21	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	40	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	41	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANI ALEJANDRO CANDRE HERNANDEZ RC1016124055

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	63	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	64	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 12-junio 2026	65	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-16	Actualización recibo publico	66	2026-07-21	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	66	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	67	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DULCE MARIA GOMEZ GUERRERO RC1016124020

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	30	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06- 30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	31	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 23 junio 2026	32	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-23	Autorización salida pedagogica	33	2026-07-23	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	34	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	35	2026-07-31	EMILSEN C	
	2026-07-31	Registro de novedades 15-16 julio 2026	36	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 14 27 32 36: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DYLAN EDUARDO LOPEZ TORRES RC1016124006

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	65	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-18	Certificado de salud visual	66	2026-06-18	EMILSEN C	
	2026-06-18	Certificado médico crecimiento y desarrollo	67	2026-06-18	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	68	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 18 junio 2026	69	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-03	Certificado médico	70	2026-07-03	EMILSEN C	
	2026-07-03	Certificado odontológico	71	2026-07-03	EMILSEN C	
	2026-07-24	Autorización salida pedagógica	72	2026-07-24	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	73	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	74	2026-07-31	EMILSEN C	
	2026-07-31	Registro de novedades 03-07-2026	75	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ELENA ISABEL HOSTIA MEDINA CHARRY RC1124095828

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	36	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-12	Registro de novedades (11-12 junio 2026)	37	2026-06-12	EMILSEN C	
	2026-06-25	Registro de novedades(17- 25 junio 2026)	38	2026-06-25	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	39	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 25 junio 2026	40	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-02	Obligatoriedad de seguimiento y desarrollo	41	2026-07-02	EMILSEN C	
	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	42	2026-07-21	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	43	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	44	2026-07-31	EMILSEN C	
	2026-07-31	Registro de novedades 6-7 julio 2026	45	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102 45: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMILIO ACERO MUÑOZ RC1016124720

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	69	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	70	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 12-junio 2026	71	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	72	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	73	2026-07-31	EMILSEN C	
	2026-07-31	Registro de novedades 15-16- julio 2026	74	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN LEANDRO CARDENAS BARACALDO RC1016123858

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	110	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	111	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-21	Autorización salida pedagogica	113	2026-07-21	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	113	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	113	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JARETH MATEO BAQUERO VELAZCO RC1014319951

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	69	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-22	Certificado de crecimiento y desarrollo	70	2026-06-22	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	71	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 12-22 junio 2026	72	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-23	Incapacidad medica	73	2026-07-23	EMILSEN C	
	2026-07-23	Certificado optometría	74	2026-07-23	EMILSEN C	
	2026-07-23	Certificado de odontología	75	2026-07-23	EMILSEN C	
	2026-07-27	Registro de novedades 22 -27 julio 2026	76	2026-07-27	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	77	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	78	2026-07-31	EMILSEN C	
	2026-07-31	Registro de novedades 29 -31 julio 2026	79	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN SEBASTIAN GUIJO CHARRY RC1011265268

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	68	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-18	Certificado médico crecimiento y desarrollo	69	2026-06-18	EMILSEN C	
	2026-06-18	Certificado salud visual	70	2026-06-18	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	71	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 16 junio 2026	72	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-21	Autorización salida pedagogica	73	2026-07-21	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	74	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	75	2026-07-31	EMILSEN C	
	2026-07-31	Registro de novedades 27-28 julio 2026	76	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KRISTIAN ANDRES CASTELLANOS FANEITE RC1206230076

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	19	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-16	Registro de novedades 11-16 junio 2026	20	2026-06-16	EMILSEN C	
	2026-06-16	incapacidad	21	2026-06-16	EMILSEN C	
	2026-06-17	Certificado odontológico	22	2026-06-17	EMILSEN C	
	2026-06-26	Registro de novedades 17-26 junio 2026	23	2026-06-26	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	24	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 30 junio 2026	25	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-03	Registro de novedades 1-3 julio 2026	26	2026-07-03	EMILSEN C	
	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	27	2026-07-21	EMILSEN C	
	2026-07-29	Registro de novedades 6 29 de julio 2026	28	2026-07-29	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	29	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	30	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MAURO JAVIER CARRIZO SANCHEZ RC1016124072

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	117	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	118	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-21	Autorización salida pedagógica	119	2026-07-21	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	120	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	121	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MIA NAHOMYRODRIGUEZ CASTRO RC1016124326

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-06-11	Consentimiento informado proceso competitivo SDIS	57	2026-06-11	EMILSEN C	
	2026-06-30	Observador del niño-niña junio convenio 1837	58	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-06-30	Registro de novedades 12- junio 2026	59	2026-06-30	EMILSEN C	
	2026-07-21	Autorización salida pedagogica	60	2026-07-21	EMILSEN C	
	2026-07-30	Observador del niño-niña julio	61	2026-07-30	EMILSEN C	
	2026-07-31	III Informe Pedagógico	62	2026-07-31	EMILSEN C	
	2026-07-31	Registro de novedades 1-30 julio 2026	63	2026-07-31	EMILSEN C	

responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Emilsen clavijo	Nombres y apellidos:	Elizabeth Díaz Garzón
Cargo:	Profesional en atención a la primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: Folio 102: El registro de novedades, se archiva el último día hábil del mes, según lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre de 2023 de la Subdirección Para La Infancia.